



## 8. Required Documents With Admission Form.

1. Two Passport size photograph of the student.
2. A photo copy of birth Certificate issued by municipal corporation authority.
3. Original Transfer certificate of previous.
4. A photo copy of Report Card of recently passed class.
5. Students who have attended School in any other District or Board must get transfer certificate Counter-signed by Education Authority of the District or Board.
6. Cast Certificate should be submitted who belongs to OBC, SC or ST.
7. Student adhar card no.

## 9. स्थानीय अभिभावक का नाम व पता (यदि हो):

Name & address of local guardian.....

## 10. अन्तिम विद्यालय का नाम व पता जहाँ पढ़ा हो:

Name & address of the school last attended with class.....

## 11. क्या पिछला विद्यालय केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त था:

Whether last school was CBSE affiliated:.....

## 12. यदि पिछला विद्यालय केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्ध नहीं है तो सम्बन्धित बोर्ड का नाम दर्शाये: If th last school was not affiliated with CBSE , then specify the name of the Board:.....

## 13. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination:.....प्रतिशत Percentage.....

## 14. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय subjects proposed to offer 1.....

2..... 3..... 4.....

5..... 6.....

## 15. क्या स्थानान्तरण प्रमाण –पत्र संलग्न है? हाँ या नहीं

स्थानान्तरण प्रमाण पत्र का दिनांक

Whether the transfer certificate is attached..... yes/No date of transfer certificate.....

## 16. मातृ –भाषा Mother tongue..... गृह नगर Home town.....

तिथि/ Date.....

माता/ पिता के हस्ताक्षर/ Signature of Parents

## DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य व सही है।

I hereby declare that the above information(s) and /or document (s) furnished by me are correct to the best of my knowledge & belief.

मैंने विद्यालय के नियम व शर्तें भली भाँति पढ़ और समझ ली हैं जिनको मानने के लिये मैं प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी।

I have gone through the rules and regulations of the school and I promise to abide by the same.

तिथि/ Date.....

माता/ पिता के हस्ताक्षर/ Signature of Parents

## Conditions to take admission on school

All parents requested to read these points attentively before taking admission of your child, If you are satisfied with all these conditions then sign and submit it with admission for...

पालको से अनुरोध है कि वे अपने पाल्य के एडमिशन के पूर्व इन सभी बिन्दुओं को ध्यान से पढ़ें और यदि वे इनसे पूर्ण रूप से संतुष्ट हैं तो हस्ताक्षर कर एडमिशन फार्म के साथ जमा करें.....

1. Before taking admission please collect all the information about infrastructure of school building, classroom and all facilities going to provide by school for your child. After taking admission please do not complain related to all these matter.

प्रवेश लेने के पूर्व कृपया कर **school building, classroom** व स्कूल द्वारा आप के पाल्य को प्राप्त होने वाली सभी सुविधाओं की जानकारी प्राप्त कर लें। प्रवेश उपरांत इनसे संबंधित किसी भी प्रकार की कोई शिकायत न करें।

2. Please fill the admission form with correct information [ correct spelling of child's name, Mother's and Father's , Surname, Date Of Birth, SSSM ID, and Bank account no. with IFSC code]

कृपया एडमिशन फार्म में सही जानकारी भरें (पाल्य की व माता-पिता के नाम-उपनाम की सही **Spelling** पाल्य की जन्म तिथि, बैंक एकाउन्ट नंबर, एसएसएसएम आई डी, आई.एफ.एस.सी. कोड)

3. Your admission will be confirmed when you submit the complete admission form with fees.

आपके पाल्य को प्रवेश पूर्ण एडमिशन फार्म व फीस जमा करने पर ही सुनिश्चित होगा।

4. Fees can be paid in three terms or annually [depends on convenience of parents] Term facility is not availed for class nursery For nursery class fees should be paid annually the time of admission only. In case after taking admission parents wants to withdraw the name of their child from school in mid of the session in any situation paid fees will not be refundable.

फीस को तीन भाग में व वार्षिक भरा जा सकता है जो कि पालकों की सुविधा पर निर्भर करता है। लेकिन कक्षा नर्सरी में प्रवेश लेते समय ही पूरे वर्ष की फीस भरना अनिवार्य है। कक्षा नर्सरी की फीस का भुगतान तीन भागों में नहीं लिया जावेगा। एवं किसी भी कारण यदि माता-पिता अपने पाल्य का नाम सत्र के बीच में विद्यालय से निरस्त करवाना चाहते हैं तो फीस वापसी का कोई भी प्रावधान नहीं है।

5. Any kind of fee concession will not be provided by school to any child.

विद्यालय द्वारा किसी भी पाल्य को किसी भी प्रकार का फीस डिस्काउन्ट नहीं दिया जावेगा।

6. Fees should be paid on time. If it will not be paid on time late fees will be charged with fee.

फीस निर्धारित समय पर भरें। यदि फीस निर्धारित दिनांक तक नहीं भरी गई तो बिलम्ब शुल्क लिया जावेगा।

7. At the time of final exam if any due will be left student will not be allowed to give exam.

वार्षिक परीक्षा के समय तक यदि फीस पूरी तरह से नहीं भरी जाती है तो पाल्य को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी।

8. If parents have any complain about any teacher/subject/ or in any other matter first they will come and consult with principal or head mistress during their visiting time directly they cannot go to teacher or staff.

यदि पालकों को किसी विषय अथवा शिक्षक से शिकायत है तो इस संबंध में पहले प्राचार्य/प्रधानाध्यापिका से मिलें, सीधे शिक्षक व स्टाफ से मिलने की अनुमति नहीं है।

9. Any innocence or it behaviour of parents with in school campus with staff will directly effect to the admission of their child for which parents will be only responsible.

पालकों द्वारा स्कूलमें किसी भी स्टाफ के साथ की गई अमद्रता व दुर्व्यवहार पाल्य के प्रवेश को सीधे प्रभावित करेगा जिसके लिए पालक स्वयं जिम्मेदार होंगे।

10. Parents can meet with all subject teacher and class teacher to know their child report at the time of parent-teachers meeting only.

पाल्य की प्रगति संबंधी जानकारी प्राप्त करने लिए पालक कक्षा शिक्षक व अन्य विषयों के शिक्षकों से पेरेन्ट टीचर मीटिंग में मिल सकते है।

11. Mobile, tab, laptop, calculator watch or any kind of expensive electronics or money are not allowed in school for student. If it will be lost in school campus. School will not responsible.

विद्यार्थियों को पैसे अथवा किसी भी प्रकार की महंगी इलेक्ट्रॉनिक वस्तुएं विद्यालय में लाने की अनुमति नहीं है। यदि ये सामग्री विद्यार्थियों के द्वारा लाने पर गुम जाती है तो स्कूल इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

12. Regular in disciplinary activity or miss behavior with teacher by student will be unavoidable one sided action will be taken for students.

पाल्य के द्वारा लगातार की जाने वाली अनुशासनहीन गतिविधियों व शिक्षको के साथ अमद्रता को नजर अंदाज नही किया जावेगा, स्कूल द्वारा इसके लिए विद्यार्थी पर एक तरफा कार्यवाही की जावेगी।

I.....F/M of..... are completely agree with all above conditions [ From Point 1 to 12] and ready to take admission of my child in class.....

मैं..... पिता/माता..... मैं उपरोक्त शर्तों कर्मांक 1 से 12 तक से पूर्णतः सहमत हूँ और अपने पुत्र को कक्षा.....में प्रवेश के लिए तत्पर/तैयार हूँ।

Date.....

Parents Signature

Principal Signature

## Office use only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है तथा सही पाया है  
Certified that I have checked the application form and the relevant papers and have found in order.

.....  
प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा..... वर्ग..... में प्रवेश दें।  
Please admit to Class..... section.....after checking the relevant papers and realising the dues.

Admitted to Class ..... Section.....Fee Receipt no..... Dated.....issued.

Details of amount received:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. ADMISSION FEES ₹.....    | 6. SCIENCE FESS ₹.....                 |
| 2. REGISTRATION FEES ₹..... | 7. TUITION FEES ₹.....                 |
| 3. PROSPECTUS FESS ₹.....   | 8. TOTAL FEES ₹.....                   |
| 4. COMPUTER FESS ₹.....     | 9. Security Deposit Refundable ₹ ..... |
| 5. ANNUAL CHARGE ₹.....     | .....                                  |

**GRAND TOTAL** ₹.....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register:(√) Yes  No

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र पंजीयन संख्या (ए. डब्लू आर.)

Registration No. of the student in Admission Withdrawal Register is .....Vol. ....

तिथि / Date.....

.....  
कार्यालय अधीक्षक / Office Superintendent

छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार पाते हुये स्वीकार/ अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the Board & approved.

तिथि / Date.....

.....  
हस्ताक्षर प्राचार्य एवं कार्यालय मोहर  
Signature of principal with office seal